

Liste indicative des pièces et informations à transmettre pour une vente

Concernant les parties

CONCERNANT LES PERSONNES PHYSIQUES

- * Questionnaire d'état civil, à compléter (justificatifs éventuels comme contrat de mariage, jugement de divorce, PACS...);
- * Copie *recto verso* d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- * *Le cas échéant*, justificatif de placement sous un régime de protection (tutelle, curatelle...);
- * Relevé d'Identité Bancaire signé.

CONCERNANT LES PERSONNES MORALES

- * Kbis de moins de 3 mois ;
- * Copie des derniers statuts ;
- * Procès-verbal de nomination du représentant ;
- * Copie recto verso d'une pièce d'identité en cours de validité du représentant ;
- * Relevé d'Identité Bancaire de la personne morale signé par son représentant.

Concernant les conditions de la vente

- * Offre d'achat acceptée par les parties ;
- * La liste des mobiliers présents et repris avec valorisation pour chacun ;
- * Coordonnées de l'agence si intermédiaire.

- * Si vous êtes acquéreur :
 - Montant de votre apport ;
 - Montant maximal du prêt demandé ;
 - Durée d'amortissement maximale ;
 - Taux d'intérêt maximal.

- * Si vous êtes vendeur :
 - Taxes foncières ;
 - En présence d'hypothèque sur le bien vendu : copie du prêt et coordonnées du conseiller en charge du dossier.

Concernant le bien vendu

- * Titre de propriété ;
- * Dossier de Diagnostics Techniques.

En cas de location lors de la vente ou avant la vente :

- * Copie du congé délivré par le locataire ;
- * Copie du bail, ou de l'acte de cautionnement ;
- * Assurance du locataire et dernière quittance.

En cas de travaux de moins de 10 ans :

- * Descriptif des travaux réalisés dans les lieux ;
- * Le procès-verbal de l'assemblée générale autorisant les travaux ;
- * Autorisation d'urbanisme et le dossier transmis à la mairie ;
- * Factures des entreprises ayant réalisés les travaux ;
- * Déclaration d'achèvement et attestation de non-contestation de la conformité ;
- * Attestation d'assurance décennale des entreprises et attestation d'assurance dommages ouvrage.

CONCERNANT UNE COPROPRIETE

- * Etat descriptif de division et règlement de copropriété et si modificatifs ;
- * Coordonnées du Syndic (nom et adresse) ;
- * Procès-verbaux des assemblées générales sur les 3 dernières années ;
- * Copie de la convocation pour une assemblée générale à venir ;
- * Dernier appel de charge ;
- * Carnet d'entretien, fiche synthétique ;
- * Les diagnostics des parties communes ;
- * *Le cas-échéant*, identifiant et mot de passe de l'intranet de la copropriété.



Antoine DURAND



**Armelle DURAND-
GUILLET**

CONCERNANT UNE MAISON

En cas de lotissement :

- * Cahier des charges du lotissement ;
- * Statuts de l'Association Syndicale ;
- * Coordonnées du Président de l'Association Syndicale (nom et adresse) ;
- * Procès-verbaux des trois dernières assemblées générales ;
- * Dernier appel de cotisation ;
- * Procès-verbal de bornage et plan de bornage (si possible) ;
- * Diagnostic assainissement.



Votre notaire reste à votre disposition pour toutes questions et renseignements concernant votre dossier.

